

Unidades involucradas

Dirección Académica de Economía (DAE)

Tiene como función principal: “Asesorar al Consejo Universitario en la supervisión, coordinación y promoción de la economía de la Universidad” (Según Estatuto PUCP 2003, artículo 95). Para cumplir con esta labor, la DAE genera estudios económicos que contribuyan con una mejor gestión económica de la universidad y que permitan tomar decisiones informadas, entre ellas las referidas a la creación de políticas institucionales, creación de nuevos programas, especialidades y unidades. Asimismo, evalúa su impacto en la economía y en el presupuesto de la universidad. De otro lado, coordina y gestiona el proceso presupuestal y la formulación del presupuesto anual de la Universidad y asesora a las unidades que lo requieran, en temas económicos y financieros de relevancia.

Área de acción en la que está involucrado: Gestión por resultados

Dirección de Administración y Finanzas (DAF)

A cargo de los servicios económicos y administrativos, integra la Tesorería y las oficinas de Finanzas, Contabilidad, Crédito Educativo, Presupuestos, Operaciones, Mantenimiento, Relaciones Laborales, entre otras.

Área de acción en la que está involucrado: Gestión económico-financiera; Gestión por resultados y Nuevas tecnologías

Dirección de Desarrollo Organizacional (DDO)

Focalizada en la gestión del crecimiento, genera nuevas fuentes de recursos para la Universidad. Integra a las oficinas de Desarrollo de Negocios, Formulación de Proyectos, y Captación de Fondos.

Área de acción en la que está involucrado: Gestión económico-financiera y Gestión por resultados

Dirección de Gestión del Talento Humano (DGTH)

Impulsa el desarrollo del talento de las personas y el buen clima laboral.

Área de acción en la que está involucrado: Gestión de recursos humanos y Nuevas tecnologías

Dirección de Informática (DIRINFO)

Realiza funciones vinculadas a los servicios y sistemas de información y al soporte de la infraestructura informática y de comunicaciones. Brinda apoyo a los niveles directivos de la Universidad, evalúa procedimientos y métodos en el manejo de la información institucional, además de evaluar, adquirir o desarrollar la tecnología y sistemas de información. Gestiona el hardware y software en mediano plazo. Elabora y difunde estadísticas institucionales. Desarrolla sistemas de inteligencia de negocios.

Área de acción en la que está involucrado: Nuevas tecnologías

Dirección de Gestión Inmobiliaria (DdGI)

Gestiona los activos inmobiliarios de la Universidad.

Área de acción en la que está involucrado: Gestión económico-financiera

Dirección de Comunicación Institucional (DCI)

La Dirección de Comunicación Institucional es responsable de la planificación estratégica de la Comunicación Institucional, orientada al logro de los objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI). Gestiona la comunicación del equipo rectoral, facultades, departamentos, institutos e institutos de investigación y direcciones administrativas.

Área de acción en la que está involucrado: Imagen corporativa; Nuevas tecnologías y Organización del VRAD

Dirección de Informática Académica (DIA)

Es la unidad encargada de proponer políticas y normas, analizar y validar, promover e implementar, asesorar y **capacitar**, en el uso innovador de las TIC en el ámbito académico y **social**, para contribuir en los procesos de formación, producción académica, comunicación y colaboración mediados por TIC, al interior de la Universidad y el entorno. Asesora y mantiene informado al VRAC de su quehacer.

Área de acción en la que está involucrado: Nuevas tecnologías

Dirección de Educación Virtual

Es la Dirección encargada de asesorar al Vicerrectorado Académico en la implementación de la educación virtual a distancia, impulsar la educación virtual en la universidad así como difundir la modalidad virtual tanto a nivel académico como administrativo, e incorporar total o parcialmente estrategias de enseñanza virtual en cursos de los diferentes niveles de académicos (pregrado, posgrado y formación continua). Por último, se encarga también de ofrecer servicios para el desarrollo de la modalidad virtual, a unidades académicas, centros e institutos de nuestra Universidad, y a organizaciones externas.

El equipo de PUCP Virtual se encuentra organizada en dos grandes grupos: el de servicios internos (a Unidades PUCP) y el de servicios externos. Cada grupo cuenta con equipos de trabajo interdisciplinarios (educación, comunicación audiovisual, diseño gráfico, ingenieros, administradores, ciencia de la información).

Área de acción en la que está involucrado: Gestión económico-financiera

Oficina de Contraloría

La oficina de Contraloría depende del Rectorado y coordina aspectos operativos con el Vicerrectorado Administrativo. Tiene como objetivo principal servir a la Comunidad Universitaria aportando mejoras en sus procedimientos, resultado y gestión, con la finalidad de apoyar en el cumplimiento de sus metas y sostenibilidad optimizando el uso de sus bienes, recursos humanos y financieros.

Por otro lado sus principales funciones son prevenir al Rectorado de riesgos que puedan afectar la operatividad diaria promoviendo prácticas de gestión que generen valor agregado, eficiencia y rentabilidad; controla y evalúa el sistema de control interno, riesgos y buen gobierno de la Universidad sobre la base de un plan anual de actividades basado en riesgos, asimismo, informa constantemente sobre el desarrollo de los procesos de gestión, contables, presupuestales, tecnológicos y sobre el cumplimiento de metas.

Con la finalidad de brindar un mejor servicio y soporte a los procesos clave de la Universidad, se aprobó la nueva estructura: Servicios Académicos e Investigación, Servicios Descentralizados, Servicios Soporte Administrativo y Gobierno, Tecnologías de la Información e Innovación, Aseguramiento de la Calidad y Seguridad de la Información.