

# PROGRAMA DE BENEFICIOS PUCP

A través de la identificación de los diferentes patrones de bienestar para nuestros colaboradores administrativos, se ha diseñado un programa de beneficios para los colaboradores PUCP.

Bienestar  
Familiar

Reconoci-  
miento

Formación

Beneficios  
Exclusivos

Calidad  
de Vida

## FORMACIÓN



Estos beneficios tienen por finalidad brindar facilidades para llevar a cabo distintas actividades de formación personal y/o profesional.

## FORMACIÓN



- 1. PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL (PCI):** Nuestros colaboradores pueden acceder a capacitaciones gratuitas relacionada a sus funciones administrativas.
- 2. PROGRAMA “ELIGE TU BECA”:** Cada semestre sorteamos becas integrales y parciales de los diferentes institutos y unidades educativas de la PUCP entre los colaboradores que cumplan los requisitos indicados.
- 3. DESCUENTO EN IDIOMAS CATÓLICA:** Nuestros colaboradores gozan de un descuento exclusivo del 10% en el ciclo regular presencial.

## FORMACIÓN

- 4. PROGRAMA DE BECAS "CENTRUM CATÓLICA":**  
cursos de especialización EDEX, diplomados, Máster, Maestrías y MBA´s.

- 5. PROGRAMA DE INTERCAMBIO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO STELLA:**

Cada año la PUCP te ofrece una beca integral para realizar un una pasantía de una semana en universidades europeas para compartir experiencias sobre diversos temas en el ámbito de la dirección, gestión, procesos y demás tareas que se realizan en las unidades.

- 6. DESCUENTO PARA LA OBTENCIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS:**

Los colaboradores podrán acceder a un descuento del 50% en la obtención de grados y títulos en la PUCP, Es importante contar con más de 5 años de servicio o ser nombrado.

- 7. DERECHOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIOS EN PREGRADO:**

Los colaboradores nombrados a tiempo completo podrán recibir un descuentos del 100% en estudios de pregrado (en 8 créditos). Es importante cumplir con los requisitos establecidos en el reglamento vigente.