FONDO NO CONCURSABLE DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN

**FONCAI - *Formatos***

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Marzo 2017

**FONCAI-Pequeños proyectos de investigación**

Esta primera modalidad financia pequeños proyectos de investigación. Incluye la realización de pequeños estudios o levantamiento de información que conduzca a la elaboración de postulaciones a fondos externos, de mayor alcance, ofrecidos hacia la cooperación internacional o nacional.

Dichos pequeños proyectos tendrán una duración no mayor de diez meses. No financian honorarios ni del coordinador del proyecto o de los co-investigadores, pero sí contempla el pago de honorarios profesionales por servicios especializados, gastos de movilidad, impresiones, transcripciones, uso de softwares, entre otros gastos menores.

El **producto de dicho proyecto deberá ser siempre un producto académico publicado en un espacio de calidad**, el mismo que debe ser entregado como máximo hasta 18 meses después del *Informe de Fin de Actividades* del proyecto. El monto máximo de financiamiento, bajo esta modalidad, no podrá exceder los S/ 10,000 soles.

Este tipo de modalidad de apoyo está sujeta a disponibilidad de fondos y al cumplimiento del beneficiario para con otras ayudas de investigación. En ningún caso, se otorgará este beneficio más allá de una vez al año ni por dos veces consecutivas.

### FONCAI-Pequeños proyectos

Nombre del proyecto:

Tipo de investigación:

Área(s) de conocimiento:

Investigador responsable (nombres y apellidos, categoría y dedicación):

Unidad a la que pertenece la persona responsable del proyecto (Departamento y sección / Centro o Instituto):

Entidad que co-financia el proyecto:

Justificación (relevancia de la problemática enfrentar):

Objetivos (finalidad, y metas concretas planteadas):

Hipótesis:

Metodología:

Actividades a realizar:

Resultados esperados:

Impactos esperados:

Productos académicos comprometidos:

Duración del proyecto (en meses):

Presupuesto (aporte total PUCP DGI solicitado, en soles):

**FONCAI-Pequeños proyectos de investigación con co-financiamiento**

Dentro de esta modalidad, se considera el apoyo a proyectos que cuentan con un financiamiento externo (no PUCP), y que requieren una contrapartida de la universidad.

Este tipo de apoyo es aplicable a todo proyecto cuya fuente de contrapartida no es la PUCP y puede incluir actividades, acciones no contempladas en el proyecto original. En este caso es necesario adjuntar el proyecto original y la propuesta sujeta de contrapartida.

Al igual que en el caso anterior, estas propuestas tendrán una duración no mayor de diez meses. No financian honorarios ni del coordinador del proyecto o de los co-investigadores, salvo que dichas partidas no sean contempladas en el proyecto original no debiendo exceder el 30% del presupuesto total. Dicha modalidad, contempla pago de honorarios profesionales por servicios especializados, pago a asistentes de investigación, gastos de movilidad, impresiones, transcripciones, uso de software, entre otros gastos menores.

El **producto de dicho proyecto deberá ser siempre un producto académico publicado en un espacio de calidad**, el mismo que debe ser entregado como máximo hasta 18 meses después del *Informe de Fin de Actividades* del proyecto. El monto máximo de financiamiento, bajo esta modalidad, no podrá exceder los S/ 10,000 soles.

Este tipo de modalidad de apoyo está sujeta a disponibilidad de fondos y al cumplimiento del beneficiario para con otras ayudas de investigación. En ningún caso, se otorgará este beneficio más allá de una vez al año ni por dos veces consecutivas.

### FONCAI-Pequeños proyectos con co-financiamiento

Nombre del proyecto:

Tipo de investigación:

Área(s) de conocimiento:

Investigador responsable (nombres y apellidos, categoría y dedicación):

Unidad a la que pertenece la persona responsable del proyecto (Departamento y sección / Centro o Instituto):

Justificación (relevancia de la problemática enfrentar):

Objetivos (finalidad, y metas concretas planteadas):

Hipótesis:

Metodología:

Actividades a realizar:

Resultados esperados:

Impactos esperados:

Manejo de riesgos:

Productos académicos comprometidos:

Duración del proyecto (en meses):

Presupuesto (aporte total PUCP DGI solicitado, en soles):

**FONCAI - Publicaciones**

Dicho apoyo comprende dos modalidades; apoyo para la ***publicación*** artículos en revistas indizadas ***capítulos de libros o libros en editoriales de prestigio.***

Esta modalidad de apoyo puede financiar el pago para la traducción de algún artículo, libro o capítulo de libro en algún idioma en particular del cual es autor o coautor el investigador solicitante, o el pago requerido por una publicación indizada o de reconocida calidad para la publicación de un artículo, libro o capítulo de libro de autoría o co autoría del solicitante. Es importante señalar, que dicho apoyo no cubre pago de pasajes, ni viáticos para la presentación de dicha publicación en eventos académicos. El monto de dicho apoyo **no podrá exceder los**  S/10,000 soles. Dicha publicación, deberá ser presentada a la DGI en los siguientes 18 meses contados a partir de la aprobación de dicho apoyo. En ningún caso, se otorgará este beneficio más allá de una vez al año.

Este tipo de modalidad de apoyo está sujeta a disponibilidad de fondos y al cumplimiento del beneficiario para con otras ayudas de investigación.

### FONCAI Artículos, capítulos de libros o libros

Nombre del artículo:

Nombre del proyecto en el que se enmarca dicho artículo (si tiene código DGI incluirlo):

Investigador responsable (nombres y apellidos, categoría y dedicación):

Unidad a la que pertenece el investigador responsable (Departamento y sección / Centro o Instituto):

Justificación y relevancia del artículo, libro o capítulo de libro a publicar:

Entidad a la que se presentará:

Indicar detalles de dicho apoyo:

( ) Traducción………………………………………………………………………

( ) Pago de derechos para publicación ………………….…….…………………

 ( ) Otros (especificar) ……………………………………………………………… ………………….……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………

Resultados esperados:

Duración (en meses):

Presupuesto solicitado (aporte total PUCP DGI solicitado, en soles):

**FONCAI - Doctorado**

Dicho apoyo implica el apoyo para la asistencia de investigación a docentes de la PUCP con proyectos de posgrado en modalidad doctoral sea en la PUCP o fuera de ella.

Esta modalidad de apoyo está referida a pago por concepto de honorarios para asistentes de investigación de docentes de la PUCP, no incluye los gastos por concepto de trabajo de campo.

El pago de honorarios por concepto de asistencia de investigación tendrá una duración no mayor de 18 meses y estará vinculado a tareas de recojo de información o trabajo de campo, ordenamiento de información, redacción, análisis y otras tareas afines.

Se considera el pago total por docente candidato a doctor hasta de S/10,000 soles, al margen del número de asistentes que requiera para dicha tarea.

Este tipo de modalidad de apoyo está sujeta a disponibilidad de fondos y al cumplimiento del beneficiario para con otras ayudas de investigación. En ningún caso, se otorgará este beneficio más allá de una vez al año.

**FONCAI - Doctorado**

Nombre de la investigación motivo de la tesis doctoral:

Universidad en la que se sigue los estudios doctorales:

País/Ciudad:

Justificación y relevancia de la investigación motivo de la tesis doctoral:

Tiempo estimado de sustentación:

Nivel de dedicación a la tesis doctoral:

Unidad a la que pertenece el docente solicitante de dicho apoyo:

Tipo de labores que realizará el asistente de investigación:

Resultados esperados:

Entregables:

Duración de la actividad a financiar (en meses):

Presupuesto solicitado (aporte total PUCP DGI solicitado, en soles):

**VII.- ANEXOS – Formatos**

**Formato de carta de solicitud de apoyo**

San Miguel,……….. del ……………

Señor:

Carlos Chávez Rodríguez

Director de la DGI

Presente.-

Por medio de la presente reciba un cordial saludo. (*Nombre y Apellidos*) ……………..….………………………………………………………………………… docente de (*unidad PUCP: Departamento, Centro o Instituto de Investigación de Investigación)………………….*…………………………………………………… presento la siguiente solicitud.

El motivo de la presente es: ………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….

El objetivo de la propuesta es: ……………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Por lo que requiero que la DGI: ………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

con la suma de ……………………………………………………………………….. para lo cual adjunto el formato correspondiente y el presupuesto respectivo.

Agradezco la atención a la presente

Saludos

Firma de solicitante

**FORMATO PRESUPUESTO DETALLADO**

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO FONCAI DGI-0000** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Unidad ejecutora** |   | *(Departamento, Centro o Instituto PUCP)* |  |
|   | **Sección ejecutora** |   | *(Sección del Departamento)* |  |
|   | **Grupo de investigación** | *(Solo cuando sea el caso)* |  |
|   | **Investigador responsable** | *(Nombre completo del profesor o investigador)* |  |
|   | **Titulo del proyecto** |   | *(Nombre completo del Proyeto)* |  |
|   |  |   | *(Nombre completo del Proyeto)* |  |
|   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Periodo presupuestal*** | ***Entrega de informes académicos*** |
|
|   | ***Ejecución:*** | ***00 meses*** |  |  | ***Informe parcial:*** | *XX de xxxx de 2017* |   |
|   | ***Fecha de inicio:*** | *xxxxx 2017* |  |  | ***Informe final:*** |  |  |  |
|   | ***Fecha de término:*** | *xxxx 201x* |  |  | *XX de xxxxx de 201x* |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Tipo de moneda:* | ***Nuevos Soles - S/.*** | *Aporte externo (Valorización)* | *Aporte externo (Neto)* | *Aporte PUCP (Valorización)* | ***Aporte PUCP (DGI)*** | *Totales parciales* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  **INGRESOS** |  |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Propios |   |   |   |  | **0.00** | **0.00** |  |   |
|   | Externos |   |   | **0.00** | **0.00** |  |  |  |   |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| **TOTAL INGRESOS** |  |  |  |  | **0.00** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  **EGRESOS** |  |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |   |
| **Honorarios** | *Meses* | *Valor unit.* |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | Investigador principal | 1 | *0.00* | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |   |
| 1 | Coinvestigador | 1 | *0.00* |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |   |   |
| 1 | Asistente de investigación | 1 | *0.00* | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |   |
|   |   |  |  |   |   |   |  |   |
| **Servicios** |  |  |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | Fabricación / Análisis | 1 | *0.00* | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |   |
| 1 | Transcripciones  | 1 | *0.00* | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |   |   |
| 1 | Serv. Técnicos | 1 | *0.00* | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |   |   |
| 1 | Uso de laboratorio | 1 | *0.00* | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |  |   |
| **Equipos** |  |  |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | PC, eq. de laboratorio |   | *0.00* | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |   |
|   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |
| **Materiales** |  |  |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | Componentes electrónicos, otros |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |   |
| 1 | Insumos-reactivos químicos, etc |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |
| **Accesorios y partes informáticas** |  |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | Tarjeta de video, USB, memorias, etc. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |
|   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |
| **Insumos informáticos** |  |  |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | Diskette, CD, DVD, lectoras, etc. |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |
| 1 | Cartuchos de tintas, toner, etc. |  |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |  |
|   |   |   |  |   |   |   |  |   |
| **Útiles de oficina** |  |  |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | Papel, folder, lápiz, etc. |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |
|   |   |  |  |   |   |   |  |   |
| **Fotocopias, impresiones y anillados** |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | Fotocopias, impresiones y anillados | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |
|   |   |  |  |   |   |   |  |   |
| **Atención a reuniones** |  |  |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | Atención a reuniones |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |
|   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
| **Alojamiento y viáticos** |  |  |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | Alojamiento |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |
| 1 | Viáticos |  |  |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |  |
|   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
| **Viajes y movilidad** |  |  |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | Movilidad local / en provincias |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |
| 1 | Pasajes aéreos-terrestres (nacional / internacional) |   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |  |
|   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
| **Otros gastos** |  |  |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | Assit card, gastos de importa, etc. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |
| 1 | Compra software, reciprocidad, etc. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | *0.00* |  |  |
|   |   |  |  |   |   |   |  |   |
| **Imprevistos** |  |  |   |   |   |  | **0.00** |
| 1 | *(máximo 5% del aporte DGI)* |  |   | 0.00 |   | *0.00* |   |
|   |   |  |  |   |   |   |  |   |
| **TOTAL EGRESOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | ***0.00*** | **0.00** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SUPERAVIT / DEFICIT** |   |   |   |   |   | . |   | **0.00** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |