



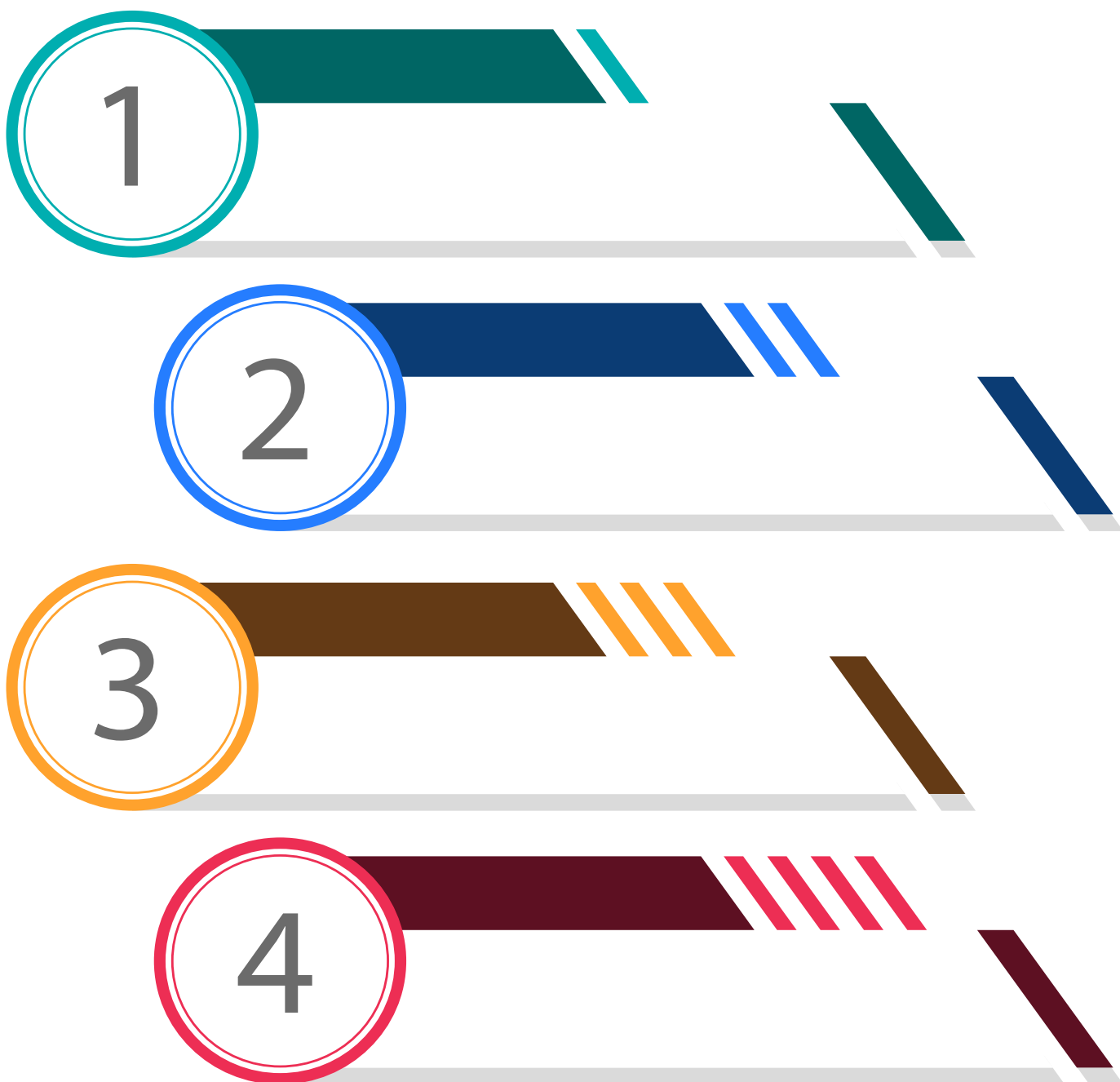
CONSEJOS PARA INVESTIGADORES PUCP

Guía para transferir información de Google Scholar a
DINA

Ahora es posible ahorrar tiempo en el llenado de información sobre producción bibliográfica en el Directorio Nacional de Investigadores (DINA) de CONCYTEC.

En cuatro sencillos pasos se puede exportar desde Google Scholar un listado de la propia producción académica y luego importarlo en DINA a través de ORCID.

Es por ello que la Dirección de Gestión de la Investigación (DGI) pone a su disposición la presente guía para acompañarlo en este proceso:



Mantenimiento de Google Scholar

Para llevar datos a DINA desde Google Scholar conviene depurar estos en la fuente inicial. Entonces, antes de exportar haga lo siguiente:

1. Elimine referencias que no le pertenezcan (por ejemplo, tesis que haya asesorado, pero de las que no es autor).
2. Unifique registros duplicados.

Si tiene dudas sobre cómo realizar estas actividades de forma adecuada remitirse al [manual en línea de Google Scholar elaborado por el Sistema de Bibliotecas PUCP](#).



Luego de ingresar a su perfil en Google Scholar podrá seleccionar una o más de sus producciones haciendo click en la casilla al costado derecho del título o en la parte superior para seleccionar todas. En cuanto haya realizado alguna selección tendrá en la parte superior la opción de exportar, tal y como se ve en la imagen:



Luego de hacer click allí, Google Scholar le ofrecerá la posibilidad de exportar en distintos formatos. Para poder luego importar desde ORCID a DINA deberá hacer la exportación en BibTeX.



Dependiendo de la configuración de su navegador puede que el resultado se guarde automáticamente en un archivo de texto simple (terminación .txt) o que se muestre en la pantalla. Si se diera el segundo caso debe marcar todo el texto, copiarlo y pegarlo en un archivo .txt. Esto se puede hacer en cualquier procesador de textos como Word con la opción “Guardar como”.

Importación de BibTeX en ORCID

Desde su perfil de ORCID, usted debe hacer click en la opción “+Add works” dentro de la pestaña “Works”. Allí seleccione la opción BibTeX.



Luego seleccione la opción “Choose file”.



Finalmente, con los registros ya importados deberá decidir si salvarlos todos o salvar uno a uno.



Como la calidad de los registros en Google Scholar depende de la calidad de los metadatos de los servidores desde los que se alimenta es necesario darle una revisión. Todo registro en ORCID cuya fuente sea usted mismo puede ser editado seleccionando el símbolo de un lápiz como se ve en la imagen.



Importación de data de ORCID en DINA

Recuerde que una vez importada la información a DINA ya no se puede corregir lo que no se hizo en ORCID, por ello es importante corregir sus registros antes de importar.

Para realizar la importación es necesario que previamente se hayan conectado los perfiles de ORCID y DINA de un mismo autor. Para ello, en la pestaña de inicio debe ir a la sección “Otros identificadores” y hacer click en “Conecta o Crea tu Orcid ID”.



Esto lo dirigirá a la plataforma de ORCID donde deberá registrarse y aceptar la interconexión. Luego volverá a la plataforma de DINA donde deberá volver a aceptar, luego de lo cual su número de ORCID aparecerá en su registro de DINA.

Para importar los registros de ORCID vaya a la pestaña “Producción científica” y allí seleccione la opción “Importar trabajo”. En la ventana que se va a abrir seleccione ORCID.



Si ya está registrado (“logueado”) en ORCID aparecerá un listado con toda su producción registrada. Podrá seleccionar cada uno de los que quiera importar o todos. Es recomendable que revise uno a uno en vez de seleccionar “todos” de manera automática ya que de lo contrario deberá borrar registros duplicados de DINA.



PUCP